

SANTURTZI SERANTES KULTUR ARETOA UDAL-ERAKUNDE
AUTONOMOAREN PLANTILLAKO PLAZAK JABETZAN HARTZEKO OINARRI
OROKORRAK ETA BERARIAZKO OINARRIAK.

OINARRI OROKORRAK

1.- Oinarrien helburua.

1. Oinarri hauen helburua da Santurtzi Serantes Kultur Aretoa Udal Erakunde Autonomoaren funtzionarioen eskala eta azpieskaletan sartzeko hautaketa-proben deialdiak osatzen dituzten alderdi orokorrak ezartzea, Lan Eskaintza Publikoa betetzeko.

2. Oinarri hauek oro har aplikatu beharko dira; baina, hala ere, hautaketa-sistema, txanda, berariazko betekizunak, azterketak eta gainerako arau bereziak kasuan kasuko deialdiak arautuko dituzten berariazko oinarriek arautuko dituzte, batez ere.

3. Deialdiko lanpostuetatik, berariazko oinarrietan azaldutako kopuruak gordeko dira minusbaliatuen txandaren eta barne-igoerako txandaren bitartez betetzeko.

2.- Betekizunak.

1. Hautaketa-probetan parte hartu ahal izateko, honako betekizun hauek bete beharko dituzte hautagaiek:

a) Espainiar nazionalitatea izatea, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren 57. artikuluan xedatutakoari kalte egin barik.

b) Hamasei urte edo gehiago izatea, eta gehienezko derrigorrezko erretiro-adina gainditu gabe izatea, hala badagokio.

c) Egitekoak betetzeko gaitasun funtzionala izatea.

d) Edozein herri-administrazioen zerbitzutik diziplina-espediente bidez baztertuta ez egotea edo zeregin publikoak betetzeko ezgaituta ez egotea, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren 56.1.d) artikulua araberan.

e) Hautaketa-prozesu zehatzetarako berariaz ezarritako gainerakoak, deialdi bakoitzeko berariazko oinarrietan aurreikusitakoaren arabera.

2. Oinarri honetan ezarritako betekizun guztiak eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan eduki beharko dira, eta hautaketa-prozesuak iraun bitartean eta kontratatu edo bitarteko funtzionarioaren lanpostuaz jabetu arte eduki beharko dira, berariazko oinarrietako aurreikusitako salbuespenak salbuespen.

3.- Parte hartzeko baldintzak eta datu-babesa

1. Hautaketa-prozesuan parte hartzea borondatezkoa da eta psikoteknia-eta nortasun-probak egiteko onarpena ematea dakar, hala badagokio; horrela, bada, proba horien emaitzak baloratzeko irizpide gisa erabiltzeko onartuko da. Hori guztia, oinarri hauetan aurreikusitakoaren arabera.

2. Oinarri hauen helburu den edozein hautaketa-prozesutan parte hartzeak dakar hautagaiak baimena ematea eskabidean jasotako datu pertsonalak eta bere izen, abizen, NAN zenbaki eta prestakuntza-mailaren gaineko datuak aldizkarietan, iragarki-tauletan, web orrialdean eta hautaketa-prozesuko zati bateko edo behin betiko emaitzak jakinarazteko erabiltzen den bestelako bitartekoetan argitaratzeko, bai eta IVAPek edo erakunde eskudunak euskararen jakintza-maila egiaztatzeke ere.

4.- Eskabideak.

1. Hautaketa-prozesuetan parte hartzeko eskabideak Serantes Kultur Aretoko Erregistro Nagusian dohainik emango diren eredu normalizatuan aurkeztu ahalko dira.

2. Eskabideak Serantes Kultur Aretoko Erregistro Nagusian aurkeztuko dira edo, bestela, Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan ezarritako beste lekuren batean. Eskabideak posta-zerbitzuaren bitartez bidaltzekotan, irekita dagoen gutun-azalean aurkeztu beharko dira, zerbitzu horrek ziurtatu aurretik zigilua eta eguna jar diezaien.

3. Eskabideak aurkezteko epea hogeitun egun naturalekoa izango da, deialdiaren iragarkia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik aurrera zenbatzen hasita.

4. Hautagaiak, eskabidearekin batera, Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia erantsi beharko dute eta, hala badagokio, balora litezkeen merezimenduak egiaztatzeke agiriak, oinarri hauen 9,3.b) atalean adierazitakoaren arabera.

5. Honako datu hauek azalduko dira eskabidean:

- Izen-abizenak.
- Jakinarazpenetarako nahiago den bitartekoa, helbidea edo lekua.

- Harremanetarako telefono-zenbakia.
- Lortu nahi den lanpostua. Sarrera mugatua duten deialdietan parte hartzeko eskatzekotan, zein txanda dagokion adieraziko da: minusbaliatuak, barne-igoera edo nahitaezko hizkuntza-eskakizuna duen lanpostua.
- Sinadura.

6. Programatzearen ondoreetarako, eskabidean azalduko da euskararen jakintzari buruzko borondatezko azterketa egin nahi den ala ez. Euskararen jakintzari buruzko jatorrizko egiaztagiria ariketa egokia egin baino lehen aurkeztuko dira Serantes Kultur Aretoko Erregistro Nagusian, erkatzeko eta berehala sartzeko hautaketa-prozesuko espedientean.

7. Minusbaliotasunak dituzten pertsonak hori agerrarazi ahal izango dute, eta, kasuan kasu, hautaketa-probak egiteko beharrezkotzat jotzen dituzten egokitzapen teknikoak egiteko eskatu ahal izango dute. Horretarako, onartzeko eskabidearekin batera idazkia aurkeztu beharko dute.

5.- Publizitatea.

1. Kalifikazio-epaimahaia eratuko duten pertsonen izendapena, hori eratzeko leku, egun eta ordua eta lehenengo ariketa egiteko leku, egun eta ordua Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko dira.

2. Bigarren ariketa eta hurrengoak egiteko iragarkia, hala badagokio, hautaketa-epaimahaiak argitaratuko du Serantes Kultur Aretoko iragarki-taulan, hasteko adierazitako ordua baino hirurogeita hamabi ordu lehenago, gutxienez.

Halaber, epaimahaiak Serantes Kultur Aretoko iragarki-taulan argitaratuko ditu gaingaitutako ariketen emaitza eta kalifikazioak eta merezimenduen balorazioak.

3. Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta iragarki-taulan argitaratutako informazioa Serantes Kultur Aretoren web orrian ere eskuratu ahal izango da, soil-soilik informaziorako.

6.- Hautagaiak onartzea.

1. Eskabideak aurkezteko epea amaituta, onartutako eta baztertutako enpresa zerrenda onetsiko da Serantes Kultur Aretoko buruaren ebazpenaren bitartez; bertan, baztertzeko arrazoiak eta eskabideko akats edo hutsuneak zuzendu behar dituzten kasuak zehaztu beharko dira. Ebazpen hori Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

2. Akats edo hutsuneak zuzentzeko eskatzeko epea, 4.2. atalean adierazitako lekuen bitartez, hamar egun baliodunekoa izango da, ebazpena Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik aurrera zenbatzen hasita. Ondoren, Serantes Kultur Aretoko buruak beste ebazpen bat emango du, onartutako eta baztertutako pertsonen behin betiko zerrenda onesteko, eta ebazpen hori ere Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

3. Ezin izango da zuzendu eskabidea epez kanpo aurkeztu izana edota merezimenduak egiaztatzeko agirietan akats edo hutsuneak egon izana.

5. Hautagaiak onartzeak ez du esan nahi prozesua tramitatu bitartean baztertuta ez geratzeko eskubidea dagoenik, proba guztiak egin nahiz ez, aurkeztutako datuak edo agiriak egiaztatu ondoren ikusten bada onartzeko eta hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskatutako betekizunak betetzen ez direla. Kasu horretan, epaimahaiak baztertzeko proposamen egokia egingo du, interesdunari entzunaldia eskaini eta gero Serantes Kultur Aretoko buruak ebazpen egokia eman dezan.

7.- Hautaketa-prozesuaren garapena.

1. Ariketa bakoitzerako deialdi bakarra egingo da, eta egitera bertaratzen ez diren guztiak baztertuta geratuko dira.

2. Nortasun-agiria eraman beharko da ariketa guztietara edo, bestela, epaimahaiaren iritziz nortasuna behar bezala egiaztatzen duen beste edozein agiri. Edozein unetan, epaimahaiak nortasuna egiaztatzeko eskatu ahal izango du.

3. Idatziz egin behar diren ariketak zuzentzean hautagaiak nor diren jakiterik ez dagoela bermatzeko neurri egokiak hartuko ditu epaimahaiak (horretarako, inprimaki normalizatuak erabiliko dira), jendaurreko saioan irakurtzea erabakitzen denean izan ezik. Egilea nor den jakiteko aukera ematen duten marka edo zeinuak dauzkaten ariketen egileak baztertuko ditu epaimahaiak.

4. Proba egiteko ordena ezarri behar denean, alfabetikoki hasiko da, epaimahaiak proba egin aurretik egingo duen zozketari jarraituz.

8.- Kalifikazio-epaimahaiak.

1. Serantes Kultur Aretoko buruaren ebazpenaren bitartez zehaztuko da hautaketa-epaimahaiko kideen izendapena, bai eta epaimahaia osatzeko nahiz lehenengo ariketa egiteko lekua, eguna eta ordua ere.

2. Epaimahaiaren osaerak arau hauek bete beharko ditu:

a) Epaimahaia kide anitzekoa izango da, eta hauek osatuko dute: epaimahaiburu batek (1), idazkari batek (1) eta lau (4) epaimahaikidek.

b) Epaimahaia izendatzerakoan, kideen inpartzialtasun- eta profesionaltasun-printzipioak beteko dira eta, era berean, emakumezkoen eta gizonezkoen arteko parekotasunerantz joko da. Prozesuan sartzeko eskatzen den arloko jakintzari dagokion titulazioaren jabe izan beharko du boto eskubidedun kideen erdiak gutxienez, eta guzti-guztiek maila akademiko bera edo handiagoa eduki beharko dute.

c) Epaimahaiko kide izatea norberaren izenean izango da beti, eta izaera hori ezin izango da ordezkartzan edota inoren kontura eduki.

d) Ezin izango dira epaimahaiko kide izan hautatze edo izendatze politikoko langileak, bitarteko funtzionarioak eta aldi baterako langileak.

5. Epaimahaiak bere lanetan aholkulariak sartzea erabaki ahal izango du, hautaketa-prozesuak dituen proba guztietarako edo batzuetarako. Aholkulariak, hala ere, euren espezialitate teknikoetan baino ez dute jardungo.

6. Epaimahaia jardunean ibiltzeko, epaimahaiburua eta idazkaria edo, hala denean, euren ordezkioak, eta epaimahaikide kopuruaren erdia bertaratu beharko dira. Erabakiak bertaratutako epaimahaiko kideen gehiengoak aldeko botoa emanda hartuko dira; berdinketa egonez gero, epaimahaiburu dagoenak ebatziko du, lehenatasun-botoaren bitartez. Epaimahaiaren jarduerarako prozedura, oinarri hauetan aurreikusita ez dagoen guztian, azaroaren 26ko 30/1992 Legearen II. tituluko II. kapituluaren xedatuta dagoenari egokituko zaio.

7. Administrazio-prozedura erkidea arautzen duen araudian aurreikusitako inguruabar bat gertatzen denean, epaimahaiko kide direnak abstenitu egingo dira, eta Serantes Kultur Aretoko burutzari hala jakinaraziko diote; halaber, kasu horretan hautagaiek ezespina sustatu ahal izango dute. Halaber, berriaz debekatuta dago deialdi egokia argitaratu baino lehenagoko bost urteetan hautagaiak prestatzeko lanak egin dituztenak kide, laguntzaile edo aholkulariak epaimahaikide izendatzea eta hala jardutea; kasu horretan abstentzio-kasuetan bezala jardun beharko da.

8. Kalifikazio-epaimahaiak –eta ez beste inork ere– eskumena izango du deialdiaren oinarrien interpretazioari buruz agertzen diren zalantza eta galdera guztiak ebazteko, bai eta hautaketa-prozesuaren bilakaera egokirako hartu behar diren erabakiak hartzeko ere, aplikatu daitezkeen lege-araudian edo oinarrietan beraietan aurreikusita ez dagoen guztirako.

9. Interesdunek epaimahaiaren erabakiak aurkaratu ahal izango dituzte administrazio-prozedura erkidea arautzeko araudian adierazitako modu eta epeetan.

9.- Hautaketa-prozedura eta ariketen kalifikazioa.

1. Oposizio, lehiaketa edo oposizio-lehiaketa sistemen bitartez egingo da hautaketa, deialdiaren berriazko oinarrietan aurreikusitakoaren arabera.

2. Hautaketa-prozesuetan beste fase bat ezarri ahal izango da, prestakuntza-ikastaroak eta praktika-aldiak gainditzeko, berriazko oinarrietan aurreikusitakoaren arabera.

3. Hautaketa-prozesuaren barruan lehiaketa-fasea egonez gero, prozesurako berriazko oinarrietan aurreikusitako espezialitateak gorabehera, honako arau hauek ere hartuko dira kontuan:

a) Eskabideak aurkezteko epearen barruan, merezimenduak egiaztatzeke agiriak aurkeztuko dira. Jatorrizko agiriak edo kopia konpultsatuak baino ez dira onartuko horiek behar bezala egiaztatzeke, eta, horrela egin ezean, merezimenduak egiaztatu ez direla ondorioztatuko da.

b) Inola ere ezin izango dira baloratu eskabideak aurkezteke epea amaitu aurretik behar bezala justifikatu ez diren merezimenduak, edo eskatzaileak egindako baieztapenean bakarrik oinarritutakoak; era berean, ezin izango dira baloratu aipatutako merezimenduak bidezko baremoaren arabera baloratzeko beharrezko datuak ez dituzten agiriak.

c) Inola ere ezin izango dira baloratu funtzionario izateke hautaketa-prozesuen fase gisa aurreikusitako prestakuntza-ikastaroak, ez eta ikasketatitulua lortzeke ikasketa-planaren ikasketak eta dagoeneko baloratu diren beste batzuen eduki bera duten ikastaroak ere.

d) Eskabideak aurkezteke epea amaitu arteke merezimenduak baloratuko dira.

4. Hizkuntza-eskakizunak egiaztatzearen ondoreetarako, baliokidetzea eta baliokidetasunen araubidea apirilaren 15eko 86/97 Dekretuan (1997ko apirilaren 17ko EHAA), urriaren 6ko 263/98 Dekretuan (1998ko urriaren 23ko EHAA) edo baloratzerakoan indarrean dagoen araudian xedatutakoaren arabera arautuko da.

Euskara-azterketa hautagai guztietarako bera izango da eta planifikatu, antolatu eta garatzeko IVAPen deialdi bateratuen sistemari jarraituko zaio.

10.- Prozesuaren emaitza.

1. Hautaketa-prozesuko fase puntuagarrietan lortutako puntuen baturak erabakiko du sailkapenaren hurrenkera. Berdinketa egonez gero, berdinketa hori epaimahaiak horretarako zehaztutako beste proba baten bidez apurtuko da.

2. Hautaketa-prozesua amaitutakoan, epaimahaiak iragarki-taulan argitaratuko ditu gainditu duten hautagaien behin betiko kalifikazioak, guztira lortutako puntuazio handienetik txikienera ordenatuta, eta hautatutako pertsonak nor diren berariaz adierazita. Onartuen kopurua ezin izango da deitutako lanpostuena baino handiagoa izan, deialdian bertan hori aurreikusi ezean.

3. Epaimahaiak, Serantes Kultur Aretoko buruari bidaliko dio gainditutako pertsonen zerrenda, puntuazioaren hurrenkeraren arabera ordenatuta. Berariaz egingo du hautatutako pertsonak izendatzeko proposamena, eta proposamen hori loteslea izango da.

11.- Agiriak aurkeztea.

1. Hamabost egun balioduneko epean, prozesuaren emaitza Serantes Kultur Aretoko iragarki-taulan azaldu eta biharamunetik aurrera zenbatzen hasita, hautatutako pertsonak honako agiri hauek aurkeztu beharko dituzte Erakunde Autonomoaren Erregistroaren bitartez:

a) Nortasun Agiri Nazionalaren kopia konpultsatua.

b) Zinpeko aitortpena edo promesa, zeregin publikoak betetzeko gaitasun gabe utzi ez dutela eta diziiplina-espedita bidez herri-administrazioaren bateko zerbitzutik baztertuta geratu ez dela frogatzeko, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren 56.1.d) artikuluko baldintzetan, oinarrietako I. eranskinean ezarritako ereduaren arabera.

c) Ziurtagiri medikoa, egitekoak betetzeko gaitasun funtzionala duela egiaztatuz. Minusbaliotasunen bat dutenek lanpostuaren berezko zereginak betetzeko gaitasunaren ziurtagiria aurkeztu beharko dute, administrazioko organo eskudunak eginda.

d) Hautaketa-prozesu bakoitzerako beren-beregi ezarri diren titulu edo betekizunen ziurtagiriak, behar bezala konpultsatuta.

2. Arestian adierazitako agiriak aurkezteko ezintasuna behar bezala justifikatzekotan, deialdian eskatutako betekizunak betetzen dituela egiaztatu ahal izango da, Zuzenbidean onartzen den edozein frogaren bidez.

3. Funtzionario publikoek ez dituzte agiri bidez justifikatu beharko euren aurreko izendapena lortzeko jada egiaztatu zituzten baldintzak eta betekizunak; izan ere, mendeko diren herri-erakundeko langileria-erregistroaren ziurtagiria aurkeztu beharko dute, izate hori eta euren espedientean agertzen diren gainerako inguruabarrak egiaztatzeko.

4. Adierazitako epe horretan, kasua ezinbestekoa izan ezean, inork agiriak aurkezten ez baditu edo agiriak aztertuta oinarri hauetan eskatzen diren betekizunen bat betetzen ez duela ikusten bada, ezin izango da kontratatu edo funtzionario izendatu, eta haren jarduketa guztiak deuseztatuko dira; hori gorabehera, erantzukizunen bat egon liteke hasierako eskabidean gezurren bat ipintzeagatik. Kasu horretan, hautaketa-prozesuko emaitzan izandako puntuazioaren hurrenkeraren arabera ordeztuko dira, aurretiaz 11.1. atalean aipatutako agiriak aurkeztuta.

12.- Izendatzea eta karguaz jabetzea.

1. Hautatutako pertsona, 11. ataleko aurreikuspenak betez gero, izendatu edo kontratatu egingo dute. Hautagai horrek bere karguaz jabetu beharko du, gehienez hilabeteko epean, izendapena jakinarazi eta biharamunetik aurrera zenbatzen hasita.

3. Ezarritako epearen barruan edo baldintzetan, bidezko arrazoirik ez badago, lanpostuaz jabetzen ez direnek karguari uko egin diotela ulertuko da, eta kasu horretan oinarri hauen 11.4. atalean xedatutakoa aplikatuko da.

BERARIAZKO OINARRIAK

SERANTES KULTUR ARETOA ERAKUNDE AUTONOMOKO
FUNZIONARIOEN PLANTILLAN HUTSIK DAGOEN ADMINISTRARI
LAGUNTZAILEAREN PLAZA HAUTATZEKO PROBEN BERARIAZKO
OINARRIAK.

1. Bete behar den lanpostua.

1.1. Izena: Administrari laguntzailea.

1.2. Deskribapena: Administrazio Orokorreko eskalakoa, laguntzailearen azpieskalakoa.

1.3. Sailkapen-taldea: C2.

1.4. Leku-kopurua: plaza 1 deitu da.

1.5. Sarrera-txanda: aipatutako plaza lortzeko lehentasuna izango dute %33ko edo hortik gorako ezintasuna duten pertsonak. Hala ere, plaza sarrera libreko txandaren bidez eskainiko da, aipatutako ezintasuna duen hautagairik ez badu hautaketa-prozesua gainditzen, dagozkion probak gainditzeko exijitutako gutxieneko puntuazioa lortu ez izanagatik.

1.6. Hizkuntza-eskakizuna: derrigorrezko 2. hizkuntza-eskakizuna.

1.7. Oinarrizko zereginak: Plaza beteko duen pertsonaren zereginak une bakoitzean erakunde autonomoak ezarritakoak izango dira eta, besteak beste, honakoak: mekanografia-lanak, bulegoko eta korrespondentzia-kudeaketako lanak, kalkulu aritmetiko errazak, makinen erabilera, informatikako aparatuak eta programak, faxa eta fotokopiagailua; artxibo-lanak eta agiri- eta korrespondentzia-kontrola; agiri, ebazpen eta antzekoen prestaketa; administrazio-espeditenteen tramitazioa, jarraibideen arabera; erabiltzaileentzako arreta eta informazioa eta, oro har, administrazio-lanak egitea, nagusiek gainbegiratuta.

2. Berariazko betekizunak.

2.1. Hautaketa-probetarako onartu eta horietan parte hartzeko, oinarri orokorretan adierazitako betekizunez gain, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako graduatua, eskola-graduatu eta lehen mailako Lanbide Heziketa edo antzekoa eduki beharko dute hautagaiek, edo hori egiteko eskubideak ordainduta izan beharko dituzte.

2.2. Ezinduentzat gordetako txandaren bidez parte hartzen dutenek % 33ko edo gehiagoko minusbalotasuna aitortuta izan beharko dute. Txanda horren bidez hautatutako pertsonak, oro har aurreikusitako agiriez gain, aipatutako ezintasun-maila egiaztatzeko agiriak aurkeztu beharko dituzte, administrazioaren organo eskudunak (IMSERSO, Bizkaiko Foru Aldundiko sail eskuduna edo dagokiona) emandako egiaztagiraren bidez, bai eta zeregin eta egitekoekin bateragarritasuna egiaztatzeko agiriak ere.

3. Sartzeko sistema.

3.1. Hautaketa lehiaketa-oposizioaren sistemaren bidez egingo da.

3.2. LEHIAKETA-FASEA: Jarraian adierazitako merezimenduak baino ez dira baloratuko, betiere behar bezala justifikatu badira eskabideak aurkezteko epean, ondoren adieraziko diren baremo eta gehienezko puntuazioen arabera:

a) Herri-administrazioetan emandako zerbitzuengatik 10 puntu lortu ahal izango dira gehienez, baremo honen arabera:

Herri-administrazioetan administrari laguntzailearen zerbitzuak ematea, karrerako funtzionario, bitarteko funtzionario edo praktiketako funtzionario gisa edo lan-araubide finkoan edo aldi baterakoan: 0,03 puntu hileko edo hamabost egun edo hortik gehiagoko zatikiko. Puntuazio hori lanaldi osoetarako da, eta indize zuzentzaile proportzionala aplikatuko da lanaldi partzialetarako; ondore horretarako, ziurtagiri egokiak lanaldiari buruzko datuak eta portzentajea adierazi beharko ditu.

Herri-administrazioan egindako zerbitzuak organo eskudunak egindako ziurtagiri egokiaren bidez egiaztatuko dira. Era berean alegatu diren beste zerbitzu batzuk aldi berean eman badira, horiek ez dira zenbatuko.

Edonola ere, ziurtagiriak aurreko paragrafoan aipatutako alderdiak zehaztu beharko ditu, lan egindako aldiei, lanaldiaren portzentajeari eta lanpostuari buruzkoak.

3.3. OPOSIZIO-FASEA: Oposizioan honako ariketa hauek egin beharko dira:

A) LEHENENGO ARIKETA (NAHITAEZKOA ETA BAZTERTZAILEA): Erantsi den programako gaiei buruzko 4 aukera dituzten 70 galderako galdera-sortari erantzun beharko zaio. Epaimahaiak erreserba-galderak prestatu ahal izango ditu.

Ariketa honetan 30 puntu eskuratu ahal izango dira gehienez. Hautagai bakoitzak 15 puntu eskuratu beharko ditu gutxienez ariketa hau gainditzeko. Adierazitako puntuak lortu ezean, "ez gai" kalifikazioa eskuratuko da. Ariketa hori egiteko denbora Epaimahaiak zehaztuko du, ariketaren ezaugarrien arabera.

Erantzun zuzen bakoitzak puntu 1 balioko du, guztira 70 puntu. Lor daitezkeen 70 puntu horietatik, erantzun oker bakoitzak 0,33 puntu kenduko du. Erantzun gabe utzitako galderetan, erantzun bat baino gehiago dutenetan edo balio gabeko zirriborroak dituzten galderetan, zero puntu eskuratuko da.

Epaimahaiak erabakiko du, guztira lor daitezkeen 70 puntu horietan lortutako puntuen arabera eta, nolana ere, oposizio-egileen identifikazioa ikusi aurretik, zenbat puntu lortu behar diren ariketa "gainditu" dela aintzatesteko. Ondoren, dagokion translazioa egingo da behin betiko puntuak guztizko 30 puntuen arabera ezartzeko.

B) BIGARREN ARIKETA (NAHITAEZKOA ETA BAZTERTZAILEA): Bi zati dituen proba bat egin beharko da, idatziz:

- Alde teorikoa erantsitako programaren alderdi espezifikotan zehaztutako edozein gairekin lotuta egongo da.

- Alde praktikoa administrazio-prozedurei dagozkien tramiteak egitearekin eta/edo toki-erakundeen organoen funtzionamenduari lotuta egongo da.

Ariketa horren gehienezko puntuazioa 50 puntukoa izango da: zati bakoitzak 25 puntu. Hautagaiek, gutxienez, 15 puntu lortu beharko dituzte zati bakoitzean, ariketa gainditzeko. Bestela, "ez gai" kalifikazioa izango dute. Ariketa hori egiteko denbora Epaimahaiak zehaztuko du, ariketaren ezaugarrien arabera.

Gaiari buruz jakin eta ulertzen dena, prestakuntza orokorra, laburbiltzeko gaitasuna, azalpenaren argitasuna eta aurkezteko edo azaltzeko modua baloratuko dira. Aipatutako irizpideen balorazioaren emaitza gisa, ariketako puntuazioa zehaztuko da. Puntuazio hori boto-eskubidea duen epaimahaiko kide bakoitzak emandako puntuazioen batez bestekoa izango da.

C) HIRUGARREN ARIKETA (NAHITAEZKOA ETA BAZTERTZAILEA): Epaimahaiak planteatutako proba praktikoa egin beharko da. Proba hori Windows sistema eragilea eta programa hauetako edozein erabiltzearekin lotuta egongo da: Word, Access eta Excel.

Ariketa honetan 10 puntu eskuratu ahal izango dira, gehienez. Hautagai bakoitzak 6 puntu eskuratu beharko ditu, gutxienez, ariketa hau gainditzeko. Adierazitako puntuak lortu ezean, "ez gai" kalifikazioa eskuratuko da. Ariketa hori egiteko denbora Epaimahaiak zehaztuko du, ariketaren ezaugarrien arabera.

Ariketa honetan, informatika-aplikazioak egoki erabiltzea eta aurkezteko modua hartuko dira kontuan. Aipatutako irizpideen balorazioaren emaitza gisa, ariketako puntuazioa zehaztuko da. Puntuazio hori boto-eskubidea duen epaimahaiko kide bakoitzak emandako puntuazioen batez bestekoa izango da.

Ariketa egiteari uko egin diezaioke, eta aurreikusitako puntuaziorik altuena lortu ahalko dute, ariketa egin aurretik, honako hiru moduletan IT txartela dutela egiaztatzen duten hautagaiek: Microsoft Word 2000 edo goragoko bertsio aurreratua, Microsoft Excel 2000 edo goragoko bertsio aurreratua eta Microsoft Access 2000 edo goragoko bertsio aurreratua.

D) LAUGARREN ARIKETA: EUSKARAZ JAKITEA:

Lanpostuak lortzeko nahitaezkoa eta baztertzailea izango da ariketa. Bertan, euskararen 2. hizkuntza-eskakizunaren maila dutela frogatu beharko dute proba bat eginez, eta gai ala ez gai kalifikazioa eskuratuko da bertan. 2. hizkuntza-eskakizuna edo goragokoa eta baliokideak dauzkatela agiri bidez egiaztatu dutenek, baliokidetzetarako legezko sistemaren arabera, ez dute probarik egin beharko eta "gai" kalifikazioa lortuko dute.

Eskabideak aurkezteko epea amaitu eta lehiaketa honetako hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko proba egin arte, deitutako hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko beste probarik egiten bada, azken deialdi horietan eskuratutakoak

baliozkotzat hartuko dira lehiaketa honen ondoreetarako, proba berriro egin behar ez izateko.

3.4.- PRAKTIKA-ALDIA: Kalifikazio orokorrik onena lortzen duenak praktika-aldia gainditu beharko du, eta hori ezingo da 12 hilabete baino gehiagokoa izan.

Ikastaroa eta praktika-aldia egiten duenak, deialdi honi aplikatu behar zaizkien oinarri orokorretako 11. ataleko agiriak aurkeztu ondoren, praktiketako funtzionario izendatuko dira.

Fase honetan “gai” kalifikazioa eskuratuko da praktika-aldiaren edozein unetan, edo “ez gai” kalifikazioa praktika-aldiaren hiruhileko bakoitzaren amaieran.

Serantes Kultur Aretoak izendatuko duen praktika-aldiaren arduradunak egingo du kalifikazioa, eta hautagai bakoitzaren gaitasun eta baldintzei buruzko txosten arrazoitua egingo du, praktika-aldia gainditu duten hautagaien aldeko izendapen-proposamenarekin batera.

Txostenean, gutxienez, alderdi hauen balorazioa egingo da: azterketak egiteko gaitasuna, erabakiak hartzeko gaitasuna, antolaketa-zentzua, erantzukizun-zentzua, eta taldean lan egiteko gogoia eta moldagarritasuna, eta lanaren jakintza-maila.

Fase hau gainditzen ez bada, automatikoki geratuko da hautaketa-prozesutik kanpo, eta hautagaiak karrerako funtzionario izendatzeko izan litzakeen eskubide guztiak galduko dira.

GAI-ZERRENDA

ATAL OROKORRA

1. gaia. Espainiako 1978ko Konstituzioa: atariko tituluan jasotako ideien esanahia. Oinarrizko eskubide eta eginbeharrak.

2. gaia. Estatuaren lurralde-antolaketa: Gobernua, Gorte Nagusiak eta Botere Judiziala. Auzitegi Konstituzionala.

3. gaia. Estatuaren lurralde-antolaketa. Estatu autonomikoa: konstituzioaren oinarriak eta eskumenen sistema.

4. gaia. Euskal Autonomia Estatutua: atariko titulua, Euskal Autonomia Erkidegoko botereak, ogasuna eta ondarea.

5. gaia. Europar Batasuna: Europar Batasunaren aurrekariak eta izaera politikoa. EBko erakundeak eta arauak.

ATAL ESPEZIFIKOA

6. gaia. Zuzenbidearen iturriak eta, batez ere, arautzeko ahalmena eta araudia. Toki-eremuan araudiak egiteko ahalmena: ordenantzak, araudiak eta bandoak.

7. gaia. Herri-administrazioa: motak, printzipioak eta ahalmenak.

8. gaia. Administrazio-egintza: esanahia, motak eta betekizunak. Zerbitzuko jarraibide eta aginduak.

9. gaia. Administrazio-prozedura: esanahia, printzipioak eta faseak.

10. gaia. Administratua: kontzeptua eta motak. Administrazio-prozedurako interesdunak. Herritarren eskubideak eta herri-administrazioen jardueren araudia.

11. gaia. Administrazio-egintzen eraginkortasun eta gauzatzea.

12. gaia. Prozeduraren denbora-dimentsioa eta ebazteko obligazioa.

13. gaia. Administrazio-egintza baliogabetzea. Administrazio-egintzak berrikustea. Administrazio-bidean berrikustea, aurretiko erreklamazioak eta kontrol judiziala.

14. gaia. Zigortzeko ahalmenaren printzipioak.

15. gaia. Zigortzeko ahalmena erabiltzeko prozedura: printzipioak, faseak eta ezaugarri nagusiak.

16. gaia. Espainiako Toki Araubidea. Konstituzioaren printzipioak eta araubide juridikoa. Toki-erakunde motak.

17. gaia. Udalerria: kontzeptua, ahalmenak eta elementuak.

18. gaia. Herri-administrazioaren esku-hartzea partikularren jardueran. esanahia eta moduak.

19. gaia. Udalerrien esku-hartzea jarduera pribatuan, administrazio-lizentziak aipatuz, batik bat:

20. gaia. Tokiko zerbitzu publikoa kudeatzeko moduak.

21. gaia. Administrazio-kontratuak. kontratu-motak eta kontratazio-prozeduraren ezaugarri nagusiak.

22. gaia.- Udal-aurrekontua: kontzeptua, printzipioak, egitura eta edukia. Onesteko prozedura.

23. gaia.- Udal-ogasuna: udalerrien diru-sarrera motak. Tokiko Erakundeen ondasun-motak.

24. Gaia. Herri-administrazioen zerbitzuko langile-motak. Lanbide-sailkapena.

BERARIAZKO OINARRIAK

SERANTES KULTUR ARETOA ERAKUNDE AUTONOMOKO FUNTZIONARIOEN PLANTILLAN HUTSIK DAGOEN KOMUNIKAZIO-TEKNIKARIAREN PLAZA BETETZEKO HAUTAKETA-PROBEN BERARIAZKO OINARRIAK.

1. Bete behar den lanpostua.

1.1. Izena: Komunikazio-teknikaria.

1.2. Deskribapena: Administrazio Orokorreko eskalako, teknikariaren azpieskalako.

1.3. Sailkapen-taldea: C1.

1.4. Leku-kopurua: plaza 1 deitu da, barne-igoerako txandaren bidez.

1.5. Derrigorrezko 2. hizkuntza-eskakizuna.

1.6. Oinarrizko zereginak: Plaza beteko duen pertsonaren zereginak une bakoitzean erakunde autonomoak ezarritakoak izango dira eta, besteak beste, honakoak: Serantes Kultur Aretoko jarduera-programazioaren gaineko komunikazio eta publizitate guztia antolatu eta kudeatzea; publikoak lortzeko estrategia kudeatzea; programatutako jarduerentzako babestea eta mezenasgoa; Erakunde Autonomoaren aretoen alokairua eta lagapena kudeatzea eta programazioari laguntza ematea.

2. Berariazko betekizunak.

Hautaketa-probetan onartua izateko eta parte hartu ahal izateko, oinarri orokorretan adierazitako betekizunez gain, funtzionario hautagaiek honako baldintzok bete beharko dituzte:

a) "Serantes Kultur Aretoa" Erakunde Autonomoko karrerako funtzionario izatea talde bereko plazetan edo beheko hurrengo taldekoetan.

b) Jatorrizko taldean edo eskalan zerbitzu aktiboan edo zerbitzu berezietan egotea.

c) Jatorrizko plazan karrerako funtzionario gisa zerbitzuan bi urte egin izana.

d) Honako edozein titulazio izatea edo berau eskuratzeko eskubideak ordainduta izatea: goi-mailako batxilergoa edo antzekoa.

3. Sartzeko sistema.

3.1. Hautaketa lehiaketa-oposizioaren sistemaren bidez egingo da.

3.2. LEHIAKETA-FASEA: Jarraian adierazitako merezimenduak baino ez dira baloratuko, betiere behar bezala justifikatu badira eskabideak aurkezteko epean, ondoren adieraziko diren baremo eta gehienezko puntuazioen arabera:

a) Herri-administrazioetan emandako zerbitzuak, karrerako funtzionario, bitarteko funtzionario, praktiketako funtzionarioaren lanetan edo lan-araubide finko edo aldi baterakoan, honako irizpide honen arabera: 0,03 puntu hileko edo hamabost egun edo hortik gehiagoko zatikiko. Puntuazio hori lanaldi osoetarako da, eta indize zuzentzaile proportzionala aplikatuko da lanaldi partzialetarako; ondore horretarako, ziurtagiri egokiak lanaldiari buruzko datuak eta portzentajea adierazi beharko ditu.

Edonola ere, ziurtagiriak aurreko a) paragrafoan aipatutako alderdiak zehaztu beharko ditu, lan egindako aldiei, lanaldiaren portzentajeari eta lanpostuari buruzkoak.

b) Bete beharreko plazarako ikasketa-titulu edo prestakuntza-ikastaro garrantzitsuak, gehienez, 4 puntu, honako baremoaren arabera: lizentziak 1 puntu; diplomaturak, masterrak eta graduondoko ikastaroak, 0,50 puntu; komunikazioarekin, kazetaritzarekin, publizitatearekin eta kultura-kudeaketarekin lotutako ikastaro, mintegi eta jardunaldiak, 0,30 puntu, horietako bakoitzeko, baldin eta 10 ordukoak edo gehiagokoak badira.

3.3. OPOSIZIO-FASEA: Oposizioan honako ariketa hauek egin beharko dira:

A) LEHENENGO ARIKETA (NAHITAEZKOA ETA BAZTERTZAILEA): Proba teorikoa egin beharko da, idatziz, erantsitako programan jasotako edozein gairen inguruan.

Ariketa honetan 30 puntu eskuratu ahal izango dira, gehienez. Hautagai bakoitzak 15 puntu eskuratu beharko ditu, gutxienez, ariketa hau gainditzeko. Adierazitako puntuak lortu ezean, "ez gai" kalifikazioa eskuratuko da. Ariketa hori egiteko denbora Epaimahaiak zehaztuko du, ariketaren ezaugarrien arabera.

B) BIGARREN ARIKETA (NAHITAEZKOA ETA BAZTERTZAILEA): Plazaren zereginekin lotutako kasu praktikoa egin beharko da, idatziz; gehienez, 30 puntu lortu ahal dira, eta hautagai bakoitzak 15 puntu eskuratu beharko ditu, gutxienez, ariketa hau gainditzeko. Adierazitako puntuak lortu ezean, "ez gai" kalifikazioa eskuratuko da. Ariketa hori egiteko denbora Epaimahaiak zehaztuko du, ariketaren ezaugarrien arabera.

Gaiari buruz jakin eta ulertzen dena, prestakuntza orokorra, laburbiltzeko gaitasuna, azalpenaren argitasuna eta aurkezteko edo azaltzeko modua baloratuko dira. Aipatutako irizpideen balorazioaren emaitza gisa, ariketako puntuazioa zehaztuko da. Puntuazio hori boto-eskubidea duen epaimahaiko kide bakoitzak emandako puntuazioen batez bestekoa izango da.

C) HIRUGARREN ARIKETA: EUSKARAZ JAKITEA:

Lanpostuak lortzeko nahitaezkoa eta baztertzaila izango da ariketa. Bertan, euskararen 2. hizkuntza-eskakizunaren maila dutela frogatu beharko dute proba bat eginez, eta gai ala ez gai kalifikazioa eskuratuko da bertan. 2. hizkuntza-eskakizuna edo goragokoa eta baliokideak dauzkatela agiri bidez egiaztatu dutenek, baliokidetzetarako legezko sistemaren arabera, ez dute probarik egin beharko eta “gai” kalifikazioa lortuko dute.

Eskabideak aurkezteko epea amaitu eta lehiaketa honetako hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko proba egin arte, deitutako hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko beste probarik egiten bada, azken deialdi horietan eskuratutakoak baliozkotzat hartuko dira lehiaketa honen ondoreetarako, proba berriro egin behar ez izateko.

GAI-ZERRENDA

1. gaia.- Aisia, kultura eta bizitzeko erak
2. gaia.- Kultura eta hiria
3. gaia.- Kultura-politika. Kultura-politikaren dekalogo
4. gaia.- Komunikazioaren Plan Estrategikoa
5. gaia.- Korporazio-identitatea eta -irudia
6. gaia.- Barne-komunikazioa erakundeetan
7. gaia.- Komunikazioa krisi-egoeretan
8. gaia.- Komunikazio digitala
9. gaia.- Kultura-komunikazioa tokiko eremuan
10. gaia.- Prentsa-kabinetea
11. gaia.- Komunikabideekiko harremana
12. gaia.- Erakunde-ekitaldiak antolatzeko protokoloa
14. gaia.-Publizitatea
15. gaia.- Kultura-marketinaren kudeaketa
16. gaia.- Gertaerak eta komunikazioa
17. gaia.- Kultura-eskaera sortzeko herri-politikak
18. gaia.- Audientzien leialtasuna
19. gaia .- Publikoen kategoriak

20. gaia.- Publikoa sendotu eta lortzea
21. gaia .- Jabetza intelektualaren eskubideak
22. gaia.- Arte-kontratazioa herri-administrazioan
23. gaia.- Mezenasgoa eta babestea
24. gaia.- Herri-administrazioa eta asoziazionismoa
25. gaia.- Hurbileko kultura-eremuen kudeaketa
- 26.gazia.- Arte eszenikoen herri-zerbitzuak
27. gaia.- Eszena-espazioak eta komunikazioa
29. gaia.- Zinematografia-industria eta komunikazioa
30. gaia.- Herriko jaiak eta komunikazioa
31. gaia.- Santurtziko elkarte-sarea
32. gaia.- Santurtziko kultura-jarduera

BERARIAZKO OINARRIAK

SERANTES KULTUR ARETOA ERAKUNDE AUTONOMOKO FUNTZIONARIOEN PLANTILLAN HUTSIK DAGOEN PROGRAMAZIO-TEKNIKARIAREN PLAZA BETETZEKO HAUTAKETA-PROBEN BERARIAZKO OINARRIAK.

1. Bete behar den lanpostua.

1.1. Izena: Programazio-teknikaria.

1.2. Deskribapena: Administrazio Orokorreko eskalakoa, teknikariaren azpieskalakoa.

1.3. Sailkapen-taldea: C1.

1.4. Leku-kopurua: plaza 1 deitu da, sarrera libreko txandaren bidez.

1.5. Derrigorrezko 3. hizkuntza-eskakizuna.

1.6. Oinarrizko zereginak: Plaza beteko duen pertsonaren zereginak une bakoitzean erakunde autonomoak ezarritakoak izango dira eta, besteak beste, honakoak:

-SKAk sustatutako kultura- eta jai-jarduerak programatu, antolatu, koordinatu, ikuskatu eta ebaluatzea.

-Udalerriarentzat interesekoak diren kultura-jarduerak bilatzea.

-Arte-kontratazioak proposatzea eta jarduerak egiteko hornitzaileak bilatzea.

-Herritarren eskaria jasotzea eta tokiko elkarte-sarea dinamizatzea.

-Aurretik aipatutako egitekoen eremuan administrazio-laguntzako zereginak egitea, besteak beste: espedienteen jarraipena egitea, txostenak egitea eta fakturak tramitatzea.

-Lanpostua betetzeko eskatutako kalifikazioarekin bat datozen gainerako zereginak.

2. Berariazko betekizunak.

Hautaketa-probetan onartzeko eta parte hartzeko, oinarri orokorretan adierazitako betekizunez gain, hautagaiek honako tituluren bat ere izan beharko dute:

-Animatzaile soziokulturalaren goi-mailako titulu teknikoa (goi-mailako LH)

-Autonomia-erkidego eskudunak emandako Animatzaile soziokulturalaren titulua (Euskal Autonomia Erkidegoan, Kultura eta Turismoaren Sailaren 1988ko abuztuaren 30eko Aginduak ezarritakoari jarraiki) eta goi-mailako batxilergoko titulua edo baliokidea.

-Goi-mailako batxilergoko titulua eta masterra, graduondokoi-ikastaroa edo honako espezialitatearen bateko diploma: kultura-kudeaketa, animazio soziokulturala, helduen heziketa edo berdintasuneko politikak, gutxienez 150 ordukoak; horiek egokiro egiaztatu beharko dira, diplomaz edo bertaratze-ziurtagiriaz.

3. Sartzeko sistema

3.1. Hautaketa lehiaketa-oposizio sistemaren bidez egingo da.

3.2. LEHIAKETA-FASEA: Jarraian adierazitako merezimenduak baino ez dira baloratuko, betiere behar bezala justifikatu badira eskabideak aurkezteko epean, ondoren adieraziko diren baremo eta gehienezko puntuazioen arabera:

a) Lan-esperientzia: Besteren kontura emandako zerbitzuak 5 puntuz baloratuko dira, gehienez, administrazio-araubidean edo lan-araubidean herri-administrazioetan, plazaren antzeko zereginetan, honako baremo honen arabera: 1 puntu zerbitzuko urte bakoitzeko edo 6 hilabete edo gehiagoko zatiki bakoitzeko.

b) Bete beharreko plazaren zereginekin lotura estua duten ikasketa-tituluengatik, gehienez, 1,50 puntu, honako baremo honen arabera: goi-mailako titulua, 1 puntu; erdi mailako tituluak/diplomaturak, masterrak eta graduondokoak, 0,50 puntu.

Atal honetan ez dira hautaketa-prozesuan onartzeko berariazko oinarri gisa egiaztatutako titulazioak baloratuko.

c) Plazako zereginekin lotutako gaien gaineko ikastaroengatik, gehienez, 1 puntu, honako baremo hauen arabera:

-15 orduko edo gehiagoko eta 30 ordu baino gutxiagoko ikastaroak, 0,10 puntu, ikastaro bakoitzeko.

-30 orduko edo gehiagoko eta 50 ordu baino gutxiagoko ikastaroak, 0,50 puntu, ikastaro bakoitzeko.

-50 ordu baino gehiagoko ikastaroak, 0,50 puntu, ikastaro bakoitzeko.

Zentro ofizialek eta itunduek emandako ikastaroak baloratuko dira, baldin eta behar bezala egiaztatzen badira, diplomaren edo gaitasun-agiriaren bidez; horietan, bakoitzean egindako eskola-orduak adierazi beharko dira.

Hautaketa-prozesuan onartzeko berariazko betekizuntzat hartutako ikastaroak ez dira baloratuko.

3.3. OPOSIZIO-FASEA: oposizioan honako ariketa hauek egin beharko dira:

A) LEHENENGO ARIKETA (NAHITAEZKOA ETA BAZTERTZAILEA): Erantsi den programako gai orokorreari buruzko test-motako galdera-sortari erantzun beharko zaio. Epaimahaiak erreserba-galderak prestatu ahal izango ditu.

Ariketa honetan 5 puntu eskuratu ahal izango dira, gehienez. Hautagaiak 2,5 puntu eskuratu beharko dituzte, gutxienez, ariketa hau gainditzeko. Adierazitako puntuak lortu ezean, "ez gai" kalifikazioa eskuratuko da. Ariketa hori egiteko denbora Epaimahaiak zehaztuko du, ariketaren ezaugarrien arabera.

B) BIGARREN ARIKETA (NAHITAEZKOA ETA BAZTERTZAILEA): Erantsi den programako berariazko edozein gairekin lotuta egongo den proba teorikoa egin beharko da, idatziz.

Ariketa honetan 30 puntu eskuratu ahal izango dira, gehienez. Hautagai bakoitzak 15 puntu eskuratu beharko ditu, gutxienez, ariketa hau gainditzeko. Adierazitako puntuak lortu ezean, "ez gai" kalifikazioa eskuratuko da. Ariketa hori egiteko denbora Epaimahaiak zehaztuko du, ariketaren ezaugarrien arabera.

Ideien eraketa, argitasuna eta ordena baloratuko dira, bai eta idatziz azaltzeko erraztasuna, hautagaiaren ekarpen pertsonala eta laburtzeko gaitasuna ere.

C) TEST PSIKOTEKNIKOAK, NAHITAEZKOA: Ondoko proba hauek egin beharko dira:

- Adimen-maila, abstrakziorako eta zehazteko gaitasuna, ahozko gaitasuna eta gaitasun mnemoteknikoa eta zenbakizko arrazoibidea ebaluatzeko proba. Ariketa honi 10 puntu emango zaizkio, gehienez.

- Proba psikoteknikoa, lanpostua betetzeko pertsonen gaitasunak zehazteko. Ariketa honi 10 puntu emango zaizkio, gehienez.

- Nortasunari buruzko proba, nortasun orokorreko ezaugarriak, faktore psikopatologikoak eta nortasuna lanpostuaren berezko zereginak egiteko profilari egokitzen zaion ikusteko. Proba honi 10 puntu emango zaizkio, gehienez.

D) HIRUGARREN ARIKETA, NAHITAEZKOA ETA BAZTERTZAILEA: Plazaren zereginekin lotutako kasu praktikoa egin beharko da, idatziz, eta puntuazioa, gehienez, 30 puntukoa izango da, eta hautagai bakoitzak, gutxienez, 15 puntu lortu beharko ditu, ariketa gainditzeko; bestela, "ez gai" kalifikazioa lortuko du. Ariketa hori egiteko denbora Epaimahaiak zehaztuko du, ariketaren ezaugarrien arabera.

Gaiari buruz jakin eta ulertzen dena, prestakuntza orokorra, laburbiltzeko gaitasuna, azalpenaren argitasuna eta aurkezteko edo adierazteko modua baloratuko dira.

E) LAUGARREN ARIKETA: EUSKARAZ JAKITEA:

Plaza bete ahal izateko, nahitaezkoa eta baztertzailea izango da ariketa. Bertan, euskararen 3. hizkuntza-eskakizunaren maila dutela frogatu beharko dute proba bat eginez, eta gai ala ez gai kalifikazioa lortuko da bertan. 3. hizkuntza-eskakizuna edo goragokoa eta baliokideak dauzkatela agiri bidez egiaztatu dutenek, baliokidetzearako legezko sistemaren arabera, ez dute probarik egin beharko, eta "gai" kalifikazioa lortuko dute.

Eskabideak aurkezteko epea amaitu eta deialdi honetako hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko proba egin arte deitutako hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko beste probarik egiten bada, azken deialdi horietan eskuratutakoak baliozkotzat hartuko dira lehiaketa honen ondorioetarako, proba berriro egin behar ez izateko.

GAI-ZERRENDA

ATAL OROKORRA

1. gaia.- Espainiako 1978ko Konstituzioa. Printzipio orokorrak. Estatuaren lurralde-antolaketa
2. gaia.- Autonomia Estatutua. Atariko titulua. Euskal Autonomia Erkidegoaren eskumenak.
3. gaia.- Udalerria. Historia. Tokiko erakunde-motak Espainiako Zuzenbidean.
4. gaia.- Tokiko eskumenak. Erreferentzia berezia eskumen sistemaren egiturari, Euskal Autonomia Erkidegoko kultura-arloan
5. gaia.- Udalerriko gobernu-organoak eta administrazioa
5. gaia.- Administrazio-prozedura erkidea. Printzipio orokorrak, izaera eta faseak.

6. Gaia.- Administrazio-egintza. Betekizunak eta motak. Deuseztatzeko edo baliogabetzeko zioak. Administrazio-egintzak administrazioaren kabuz berrikustea eta ezeztatzea
7. gaia.- Tokiko funtzio publikoa eta bere antolaketa. Funtzionario publikoen eskubide eta betebeharrak
8. gaia.- Udal-zerbitzuak kudeatzeko moduak
9. gaia. Administrazio-kontratuak tokiko eremuan. Motak. Kontratazio-sistemak.
10. gaia.- Toki-ogasunen baliabideak. Motak. Gastua. Kudeaketarako faseak. Toki-erakundeen aurrekontua

BERARIAZKO ATALA

1. gaia.- Kultura: definizioa eta bilakaera historikoa.
2. gaia.- Aisia, kultura eta bizitzeko moduak
3. gaia.- Kultura-politika
4. gaia.- Kultura eta hiria
5. gaia.- Herri-aginteez esku hartzeko ereduak, kultura-arloan
6. gaia.- Kultura-programen definizioa, helburu, kudeaketa eta segimenduaren arabera.
7. gaia.- Kultura-programen ebaluazioa: oinarriak eta ereduak
8. gaia.- Kultura-eragileak tokiko kultura-dinamizazioan
9. gaia.- Herritarren partaidetza-ereduak kulturaren
10. gaia.- Kultura-asoziazionismoa: arazoak eta etorkizuneko ikuspuntuak
11. gaia.- Kultura-dibertsitatea eta kultura-identitatea
12. gaia.- Hurbileko kultura-ekipamenduak: oinarriak eta antolaketa
13. gaia.- Bideragarritasun-azterlanak, kultura-ekipamenduaren diseinuan
14. gaia.- Kultura ezagutzaren gizartean: erronkak eta aukerak
15. gaia.- Kultura-ondarea: motak eta tokiko politikak, kontserbatzeko eta zabaltzeko
16. gaia.- Herriko kultura eta kultura tradizionala: tokiko ekintza soziokulturalean duen zeregina
17. gaia.- Jaia kultura-espazio gisa udalerrian
18. gaia.- Aire zabaleko kultura-jarduerak antolatzea.
19. gaia.- Aldi baterako erakusketak planifikatzea, diseinatzea eta ekoiztea
20. gaia.- Antzerkia banatzeko eta erakusteko zirkuituak Espainian eta Euskal Autonomia Erkidegoan
21. gaia.- Arte eszenikoaren sustapena tokiko eremuan
22. gaia.- Ikus-artearen sustapena tokiko eremuan
23. gaia.- Kultura-jardueretan publikoa lortzea
24. gaia.- Kultura-ekitaldien zeregina tokiko kultura-politika baten esparruan
25. gaia.- Kultura-industriak eta udalerriko kultura-politika

- 26. gaia.- Kultura-jardueren ekoizpena: kostuen azterlana eta giza baliabideen eta baliabide materialen kudeaketa
- 27. gaia.- Kultura-jarduerak eta horien komunikazioa
- 28. gaia.- Prezioak ezartzea udalerriko kultura-jardueretan.
- 29.- Arte-kontratazioa herri-administrazioan
- 30. gaia.- Kultura-jardueren babesa
- 31. gaia.- Jabetza intelektuala: kontzeptua eta udalerriko kultura-politikan inplikazioa
- 32. gaia.- Santurtziko kultura-baliabideak