

# SERANTES KULTUR ARETOA

Organismo autónomo local Herri erakunde autonomoa



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

## RECURSOS HUMANOS

CATEGORÍA	IDENTIFICACIÓN
Nombre y los datos de contacto del responsable y, en su caso, del corresponsable, del representante del responsable, y del delegado de protección de datos	<p>SERANTES KULTUR ARETOA</p> <p>Edificio Casa Torre - c/ Sabino Arana, 5</p> <p>CIF: P9809503G</p> <p>Delegado de Protección de Datos: Gontzal Gallo (Global Factory S.L.)</p> <p>dpd-dbo@serantes.com</p>
Fines y legitimación del tratamiento	<p>Gestión de personal y recursos humanos. Contratos, nóminas, seguros sociales, y aquello necesario tramitar en relación con el personal de la organización.</p> <p>El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales (Art 6,1,b RGPD)</p>
Descripción de las categorías de interesados	<p>Personal y potenciales candidatos.</p>
Categorías de datos personales	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificativos: Nombre y apellidos, Teléfono, Dirección, DNI, Nº S.S.</li> <li>▪ Características personales: Estado civil, de Familia, Fecha y lugar de nacimiento, Edad, Sexo.</li> <li>▪ Académicos y profesionales: Formación, titulaciones, experiencia profesional. Asistencia, horarios.</li> <li>▪ Económicos: Datos bancarios, datos económicos de nómina</li> </ul>
Categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales, incluidos los destinatarios en terceros países u organizaciones internacionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Administración Pública con competencia en materia tributaria: Norma Foral Tributaria.</li> <li>▪ Seguridad Social: Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social</li> </ul>

CATEGORÍA	IDENTIFICACIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="683 338 1428 412">▪ Administraciones Públicas con competencia en materia laboral y prevención de riesgos laborales.</li> <li data-bbox="683 450 1257 483">▪ Entidades bancarias: gestión de nómina.</li> </ul>
<p data-bbox="253 524 639 674">Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos</p>	<p data-bbox="683 524 1428 748">Conservación al menos 4 años desde fin de relación jurídica/Bloqueo durante plazo de responsabilidades jurídicas derivadas de la relación laboral. (Artículo 21 del Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social)</p>
<p data-bbox="253 786 639 936">Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad</p>	<p data-bbox="699 786 991 819">Políticas de Seguridad.</p>

## SERVICIOS CULTURALES

CATEGORÍA	IDENTIFICACIÓN
Nombre y los datos de contacto del responsable y, en su caso, del corresponsable, del representante del responsable, y del delegado de protección de datos	<p>SERANTES KULTUR ARETOA</p> <p>Edificio Casa Torre - c/ Sabino Arana, 5</p> <p>CIF: P9809503G</p> <p>Delegado de Protección de Datos: Gontzal Gallo (Global Factory S.L.)</p> <p>dpd-dbo@serantes.com</p>
Fines y legitimación del tratamiento	Ordenación y promoción de la cultura y de actividades culturales y gestión de equipamientos culturales de uso público de acuerdo al artículo 17.1.20 de la Ley 2/2016 de Instituciones Locales de Euskadi.
Descripción de las categorías de interesados	Socios y demandantes de servicios y actividades culturales.
Categorías de datos personales	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificativos: Nombre y apellidos, Teléfono, email, Dirección, DNI.</li> <li>▪ Características personales: Fecha nacimiento, edad.</li> <li>▪ Circunstancias sociales: Familia, menores. Licencias permisos y autorizaciones (Certificado navegabilidad).</li> <li>▪ Información comercial: actividades y negocios; tipo de actividad.</li> <li>▪ Económicos: Datos bancarios, pagos y cobros, ayudas y subvenciones.</li> <li>▪ Transacciones: bienes y servicios prestados; otros: fechas y horarios de servicios.</li> </ul>
Categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales, incluidos los destinatarios en terceros	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ayuntamiento de Santurtzi</li> <li>▪ TVCP</li> <li>▪ Administraciones con competencia en materia tributaria</li> </ul>

CATEGORÍA	IDENTIFICACIÓN
países u organizaciones internacionales	
Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos	Conservación durante la relación jurídica viva. Posteriormente, se conservan en función de la normativa sectorial aplicable, al menos 5 años por contabilidad, y durante un plazo superior ante posibles responsabilidades jurídicas derivadas del tratamiento.
Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Políticas de Seguridad de la organización.

## PERFIL DEL CONTRATANTE Y GESTIÓN DE PROVEEDORES

CATEGORÍA	IDENTIFICACIÓN
<p>Nombre y los datos de contacto del responsable y, en su caso, del corresponsable, del representante del responsable, y del delegado de protección de datos</p>	<p>SERANTES KULTUR ARETOA</p> <p>Edificio Casa Torre - c/ Sabino Arana, 5</p> <p>CIF: P9809503G</p> <p>Delegado de Protección de Datos: Gontzal Gallo (Global Factory S.L.)</p> <p>dpd-dbo@serantes.com</p>
<p>Fines y legitimación del tratamiento</p>	<p>Gestión de contratación y personal de entidades proveedoras con objeto de control del correcto desarrollo y ejecución de la contratación. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.</p>
<p>Descripción de las categorías de interesados</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificativos: Nombre y apellidos, Teléfono, email, Dirección.</li> <li>▪ Académicos y profesionales: Datos profesionales</li> <li>▪ Detalle de empleo: Puesto o cargo.</li> <li>▪ Económicos financieros: rangos salariales y de cumplimiento de obligaciones de seguridad social. Garantías sociales y laborales por legislación de contratación del sector público.</li> </ul>
<p>Categorías de datos personales</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Profesionales y personas trabajadoras de subcontratas y proveedores.</li> </ul>
<p>Categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales, incluidos los destinatarios en terceros países u organizaciones internacionales</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tribunal Vasco de Cuentas Públicas</li> <li>▪ Órganos judiciales</li> <li>▪ Diario Oficial de la Unión Europea</li> <li>▪ Otras Administraciones Públicas con competencia en la materia.</li> </ul>

CATEGORÍA	IDENTIFICACIÓN
<p>Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos</p>	<p>Indefinido en función de la relación jurídica y las posibles consecuencias derivadas del tratamiento en el ámbito del control y ejecución de la contratación pública.</p>
<p>Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad</p>	<p>Políticas de Seguridad</p>

## REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA

CATEGORÍA	IDENTIFICACIÓN
Nombre y los datos de contacto del responsable y, en su caso, del corresponsable, del representante del responsable, y del delegado de protección de datos	SERANTES KULTUR ARETOA Edificio Casa Torre - c/ Sabino Arana, 5 CIF: P9809503G Delegado de Protección de Datos: Gontzal Gallo (Global Factory S.L.) dpd-dbo@serantes.com
Fines y legitimación del tratamiento	Gestión del registro de entrada y salida de documentos papel y electrónicos en base a la Ley de procedimiento administrativo 39/2015.
Descripción de las categorías de interesados	Personas físicas interesadas que envían o reciben documentos en cualquier soporte
Categorías de datos personales	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificativos: DNI, nombre y apellidos, dirección, otros: asunto, fecha y hora, descripción del documento</li> <li>▪ Circunstancias sociales: idioma</li> </ul>
Categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales, incluidos los destinatarios en terceros países u organizaciones internacionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Administraciones Públicas con competencia</li> </ul>
Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos	Los datos serán objeto de tratamiento durante la actividad administrativa y conservados en función de las posibles responsabilidades jurídicas derivadas del tratamiento, así como por LEY 7/1990, de 3 de julio, de Patrimonio Cultural Vasco.
Cuando sea posible, una descripción general de las	Políticas de Seguridad



CATEGORÍA	IDENTIFICACIÓN
medidas técnicas y organizativas de seguridad	

## VIDEOVIGILANCIA Y SEGURIDAD

CATEGORÍA	IDENTIFICACIÓN
Nombre y los datos de contacto del responsable y, en su caso, del corresponsable, del representante del responsable, y del delegado de protección de datos	<p>SERANTES KULTUR ARETOA</p> <p>Edificio Casa Torre - c/ Sabino Arana, 5</p> <p>CIF: P9809503G</p> <p>Delegado de Protección de Datos: Gontzal Gallo (Global Factory S.L.)</p> <p>dpd-dbo@serantes.com</p>
Fines y legitimación del tratamiento	Preservación de la seguridad de las personas y bienes, así como de sus instalaciones (Artículo 22 LOPDGDD)
Descripción de las categorías de interesados	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ciudadanía</li> <li>▪ Personal de la organización</li> </ul>
Categorías de datos personales	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificativos: Imagen.</li> </ul>
Categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales, incluidos los destinatarios en terceros países u organizaciones internacionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado</li> <li>▪ Órganos judiciales</li> </ul>
Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos	1 mes en el ámbito de seguridad por protección de datos. El plazo se ampliará en caso de que se deriven actuaciones policiales que requieran la prevención de un peligro real para la seguridad pública o para la represión de infracciones penales. Posteriormente, pueden conservarse los datos durante el plazo de prescripción de responsabilidades jurídicas derivadas del tratamiento.
Cuando sea posible, una descripción general de las	Políticas de Seguridad

CATEGORÍA	IDENTIFICACIÓN
medidas técnicas y organizativas de seguridad	

## GOBIERNO ABIERTO Y TRANSPARENCIA

CATEGORÍA	IDENTIFICACIÓN
<p>Nombre y los datos de contacto del responsable y, en su caso, del corresponsable, del representante del responsable, y del delegado de protección de datos</p>	<p>SERANTES KULTUR ARETOA</p> <p>Edificio Casa Torre - c/ Sabino Arana, 5</p> <p>CIF: P9809503G</p> <p>Delegado de Protección de Datos: Gontzal Gallo (Global Factory S.L.)</p> <p>dpd-dbo@serantes.com</p>
<p>Fines y legitimación del tratamiento</p>	<p>Gestión de gobierno abierto y transparencia de la entidad local de acuerdo a la Ley 2/2016 de instituciones locales de Euskadi y Ley 19/2013 de transparencia.</p>
<p>Descripción de las categorías de interesados</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cargos públicos</li> <li>▪ Ciudadanía participante</li> <li>▪ Solicitantes</li> </ul>
<p>Categorías de datos personales</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificativos: Nombre y apellidos, Teléfono, correo electrónico, Dirección, firma electrónica.</li> <li>▪ Circunstancias sociales: datos de familia.</li> <li>▪ Económicos financieros: rentas, propiedades y posesiones.</li> <li>▪ Otros: intereses, opiniones, valoraciones.</li> <li>▪ Académicos y profesionales: Títulos, puestos/cargos curriculum.</li> </ul>
<p>Categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales, incluidos los destinatarios en terceros países u organizaciones internacionales</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ciudadanía y cualquier tercero legitimado por la legislación de transparencia.</li> </ul>

CATEGORÍA	IDENTIFICACIÓN
<p>Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos</p>	<p>Tratamientos durante la relación jurídica del expediente administrativo. Posteriormente, se conservan los datos durante el plazo de prescripción de responsabilidades jurídicas derivadas del tratamiento.</p> <p>Posteriormente, desde 50 años por legislación del Patrimonio Histórico (LEY 7/1990, de 3 de julio, de Patrimonio Cultural Vasco)</p>
<p>Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad</p>	<p>Políticas de Seguridad</p>